

ホームページ

# 投稿機能 操作マニュアル



# 「投稿」の基本操作

---

「投稿」は、WordPress標準の投稿機能をさします。  
主にブログとして利用する機能です。

## 1. 新規投稿

## 2. メディアを追加(画像の入れ方)

## 3. エディターの使い方

## 4-1. 下書き保存・予約投稿・公開期限

## 4-2. 公開状態

## 5-1. 記事の編集

## 5-2. 記事の削除

\*実際の画面とは、文字列やレイアウト、ボタンの配置等に違いがある場合がございますが  
基本的な動作には影響ありません。

\*htmlやcssの詳細な編集方法は記載しておりません。予めご了承ください。

# 1. 新規投稿

## ① 画面左側にある [投稿] をクリック

The screenshot shows the WordPress dashboard. In the left sidebar, the '投稿' (Posts) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays the 'ダッシュボード' (Dashboard) with various widgets: 'サイトヘルステータス' (Site Health Status) showing '良好' (Good), '概要' (Overview) showing 13 posts and 12 fixed pages, 'アクティビティ' (Activity), 'Broken Link Checker', and 'Yoast SEO 投稿の概要' (Yoast SEO Post Overview).

## ② 画面左側、または画面上の [新規追加] をクリック

The screenshot shows the WordPress dashboard with the '投稿' (Posts) menu item highlighted in the left sidebar and the '新規追加' (Add New) button highlighted in the top bar. The main content area displays a list of posts with columns for 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), 'カテゴリー' (Category), 'タグ' (Tag), and '日付' (Date). The list includes 5 posts, with the first one being '投稿 1' (Post 1) published on 2022年8月8日 2:59 PM.

タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	日付	ステータス	コメント	返信
投稿 1	管理者	野外活動	-	公開済み 2022年8月8日 2:59 PM	● ●	0	0
投稿 2	管理者	NEWS	-	公開済み 2022年5月31日 10:00 AM	● ●	0	0
投稿 3	管理者	ブログ	-	公開済み 2022年5月20日 2:23 PM	● ●	0	0
投稿 4	管理者	キャンペーン	-	公開済み 2022年5月20日 9:55 AM	● ●	0	0
投稿 5	管理者	NEWS	-	最終更新日	● ●	1	

## ③ 各項目を入力

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' editor. The interface is divided into several sections:

- 1**: The title input field at the top, labeled 'タイトル' (Title).
- 2**: The main content editor area, which is currently empty.
- 3**: The 'アイキャッチ画像を設定' (Set featured image) button in the 'アイキャッチ画像' (Featured image) section.
- 4**: The category selection area, showing a list of categories like 'NEWS', 'キャンペーン', etc.
- 5**: The 'プレビュー' (Preview) button in the '公開' (Publish) section.
- 6**: The '公開' (Publish) button in the '公開' (Publish) section.

### 1 記事タイトル

ブログやお知らせ記事のタイトルを記入します。

### 2 本文

「shift」キーを押しながら「enter」キーを押すと改行されます。

「enter」キーのみを押すと、段落が作成され、1.5行分の間があきます。

画像の挿入については、次ページの「メディアを追加」をご参照ください。

### 3 カテゴリーを設定

記事に沿ったカテゴリーを設定します。

### 4 アイキャッチ画像(サムネイル)設定

[アイキャッチ画像を設定](#)をクリックすると、画像のアップロード・選択画面が表示されます。

一覧画面でサムネイルが表示される場合、ここで設定した画像がサムネイルになります。

### 5 [プレビュー]を押して、表示を確認

新規ウィンドウで表示されます。

入力している画面と、実際に公開される画面はレイアウトが異なる場合があります。

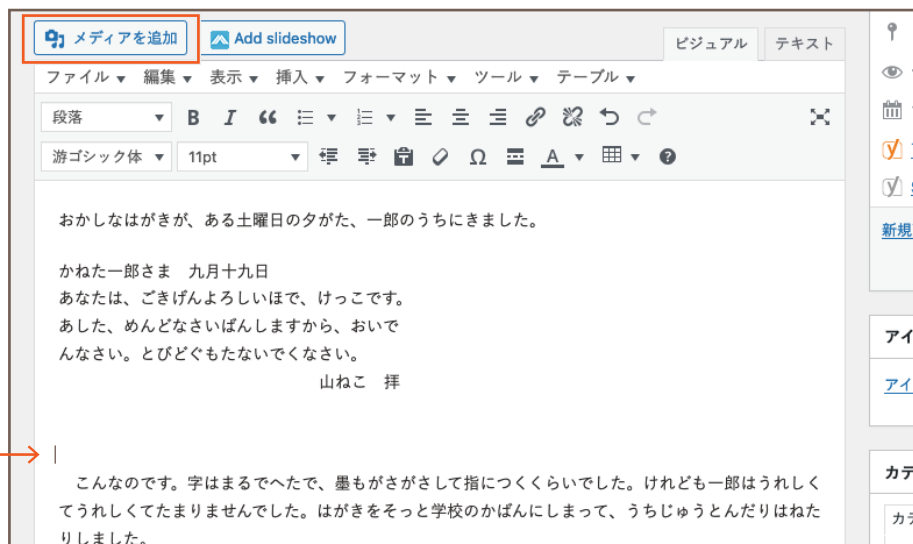
公開前にプレビューでご確認ください。

### 6 [公開]を押して、公開、保存

## 2. メディアを追加

画像などをアップロードして貼り付けることができます。

- ① 画像を挿入したい位置にカーソルを合わせて、**[メディアを追加]**をクリック



- ② 挿入したい画像をアップロード、またはアップロード済みの中から**選択する**  
複数選択も可能です。



大きい画像をアップロードすると自動で小サイズが生成されます。その場合は**[フルサイズ]**を選択してください。



右側部分の下の方に表示されます。

- ③ **[投稿に挿入]** ボタンをクリック

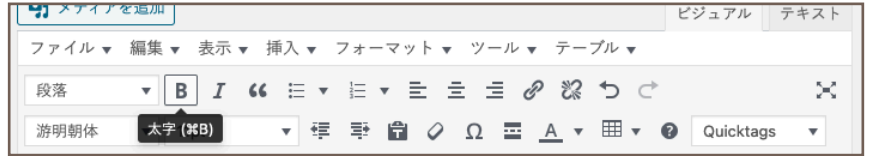
カーソルを合わせていた部分に画像が挿入されます。



# 3. エディターの使い方

## \*文字の装飾

太字にしたり、ななめにしたり、文字色やサイズの変更などができます。カーソルをあわせると、簡単な説明が表示されます。



## 使用頻度の高いもの

**段落** ▼ 段落や見出しを挿入できます。ブログ記事では主に、見出し3～6を使用します。

1. テキストを入力
2. 装飾したいテキストを選択、または文字間にカーソルをあわせる
3. [段落▼] から、任意のものを選択する

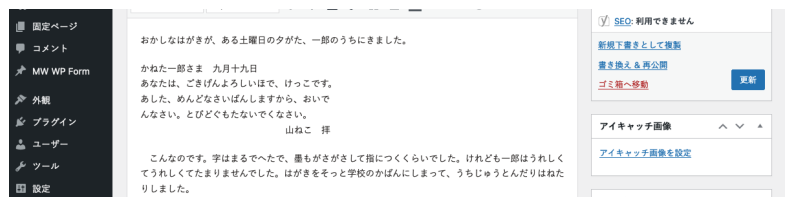
**B** 文字を太くする    **I** 文字を斜めにする    “ 引用文の表記    ≡ ≡ ≡ 文字揃えの方向 (左・中央・右)

リンクの挿入    リンクの解除    **A** ▼ テキストの色を変更する

**Quicktags** ▼ よく使うレイアウト(カラム表示)などを出力できます。PC画面閲覧時の比率を選択し、「内容」と書かれている部分に、文字や画像を入れていきます。(スマートフォンでの閲覧時には全て縦に並びます)

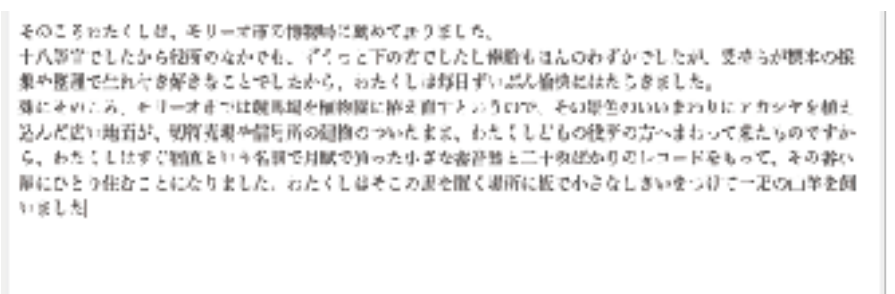
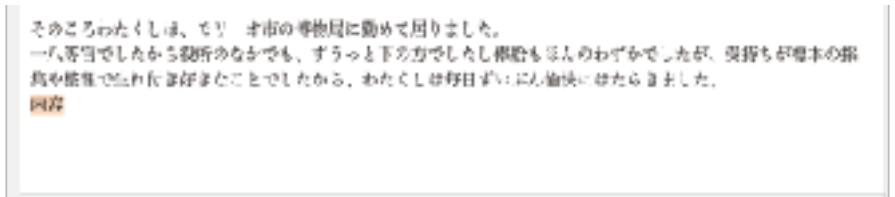
## 例/[1:1]を出力する場合

[Quicktags]から[1:1]を選択すると「内容」という文字が出てきます。

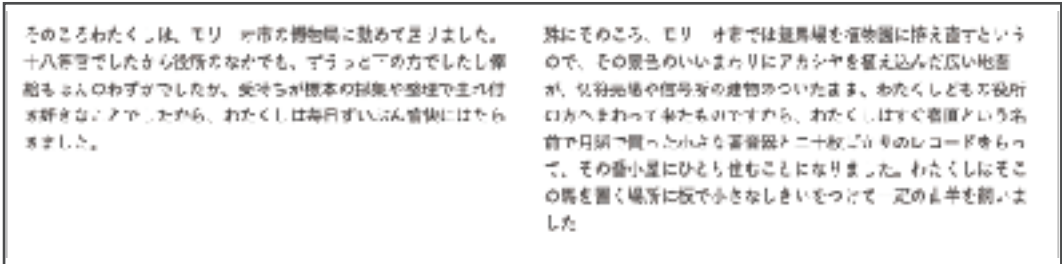


それと入れ替えるかたちで文字や画像を入れます。

PC画面では、1:1の比率で横並びにレイアウトされます。




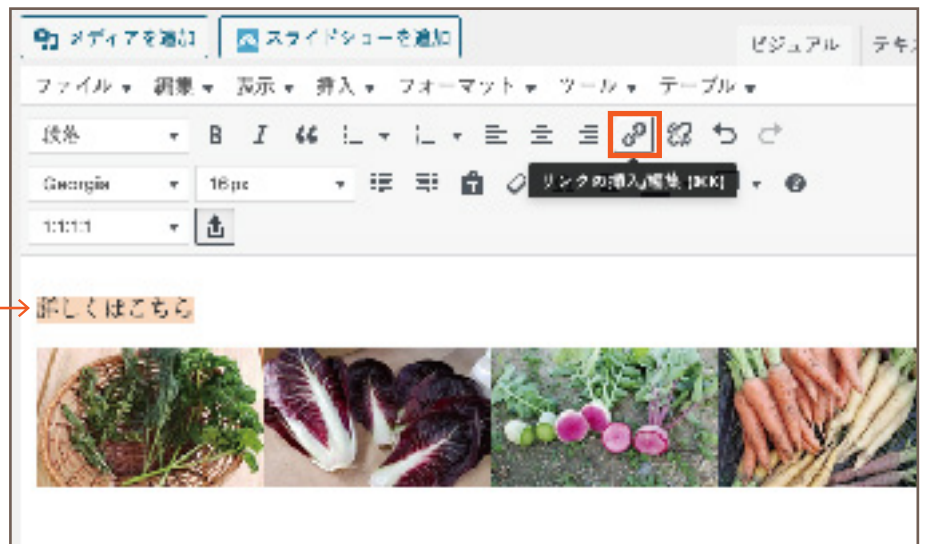
実際に表示される画面(PC)



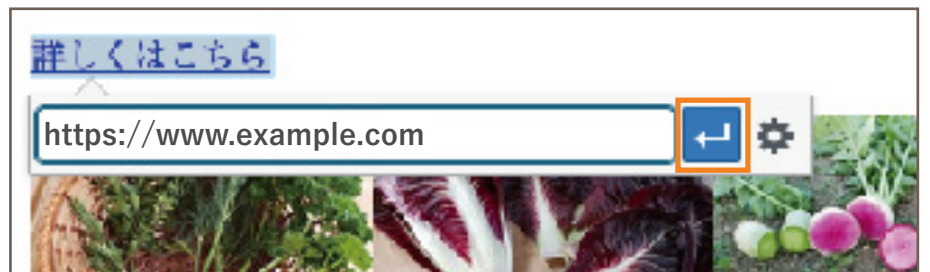
## \*リンクの設定

文字や画像に、リンクを設定することが可能です。  
手順はどちらも同じです。

- ① リンクを設定したい文字、または画像を選択した状態で上部の鎖マークをクリック

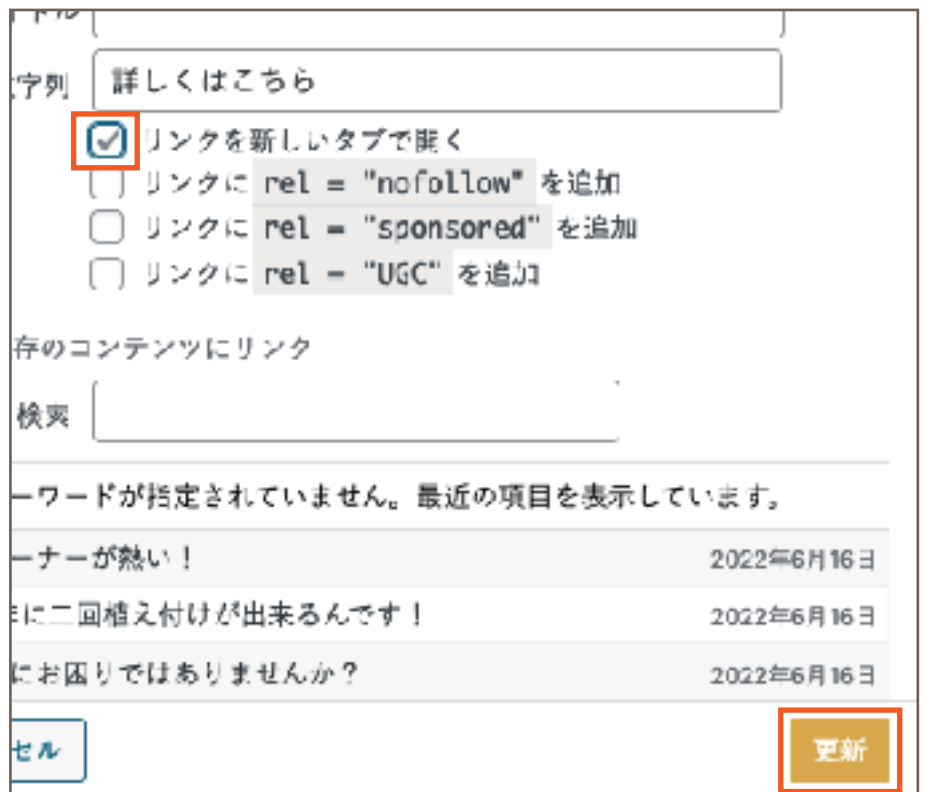


- ② 表示される入力欄にURLを記入し、適用マークをクリック

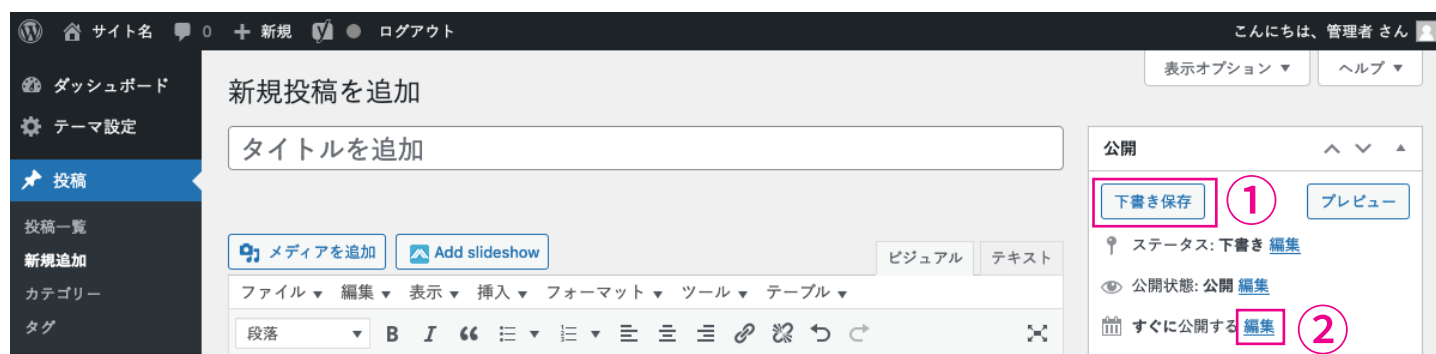


- ③ 別サイトへ移動させたい場合は、歯車マークをクリック

- ④ 開いた画面で「リンクを新しいタブで開く」にチェックを入れ、[更新]ボタンを押す



## 4-1. 下書き保存・予約投稿



### ① 下書き保存

[下書き保存]をクリックするとその時点までの編集内容が保存されます。

### ② 予約投稿

「すぐに公開する」の右側にある [編集](#) をクリックし、日付を設定するとその日時に記事が公開されます。

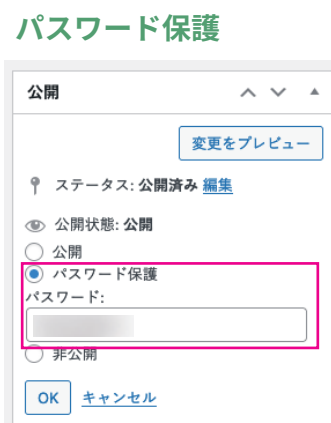


## 4-2. 公開状態について

一般公開／パスワード保護／非公開の3種類から、公開状態を選択できます。いずれも、記事編集画面の[公開]右側の [編集](#) から設定します。



誰でも閲覧できる状態



事前設定したパスワードで  
閲覧できる状態



ワードプレス(管理画面)に  
ログインしている時のみ  
閲覧できる状態

公開状態を選択後[OK]を押し、[公開]または[更新]ボタンを押すと反映されます。



# 5-1. 記事の編集

## ① 画面左側にある [投稿] をクリック

WordPress 6.0.1 (SportyDesign テーマ)

① で、投稿にカーソルを合わせると表示される [投稿一覧] も同様です

## ② 編集したい記事のタイトル、またはその下に表示される [編集] をクリック

タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付	ステータス	コメント	返信
投稿 1	管理者	野外活動	-	公開済み 2022年8月8日 2:59 PM	● ●	0	0
投稿 2	管理者	NEWS	-	公開済み 2022年5月31日 10:00 AM	● ●	0	0
投稿 3	管理者	ブログ	-	公開済み 2022年5月20日 2:23 PM	● ●	0	0
投稿 4	管理者	キャンペーン	-	公開済み 2022年5月20日 9:55 AM	● ●	0	0
投稿 5	管理者	NEWS	-	最終更新日 2022年5月16日 1:47 PM	● ●	1	0

### ③ 修正や削除、変更したい箇所を編集し、[更新] ボタンをクリック

The screenshot shows the WordPress post editor interface. The main content area contains a post titled 'test' with the following text:

おかしなはがきが、ある土曜日の夕がた、一郎のうちにきました。

かねた一郎さま 九月十九日  
あなたは、ごきげんよろしいほど、けっこうです。  
あした、めんどなさいばんしますから、おいで  
んなさい。とびどぐもたないでください。  
山ねこ 拜

こんなのです。字はまるでへたで、墨もがさがして指につくくらいでした。けれども一郎はうれしくてうれしくてたまりませんでした。はがきをそっと学校のかばんにしまって、うちじゅうとんだりはねたりしました。

ね床にもぐってからも、山猫のにゃあとした顔や、そのめんどうだという裁判のけしきなどを考えて、おそくまでねむりませんでした。

けれども、一郎が眼をさましたときは、もうすっかり明るくなっていました。おもてにでみると、まわりの山は、みんなたたいまできたばかりのようにうるうるもりあがって、まっ青なそらのしたにならんでいました。一郎はいそいでごはんをたべて、ひとり谷川に沿ったこみちを、かみの方へのぼって行きました。

On the right-hand side, the '公開' (Public) status is shown. The '更新' (Update) button is highlighted with a red circle and a pink box, with the number '3' next to it. Other buttons like '変更をプレビュー' (Preview changes) and 'ゴミ箱へ移動' (Move to trash) are also visible.

## 5-2. 記事の削除

記事一覧ページにて、タイトルにカーソルをあわせると表示される [ゴミ箱へ移動] をクリック

The screenshot shows the WordPress post list page. The top navigation bar includes '会社名', '新規', '投稿を表示', 'Duplicate Post', and 'ログアウト'. The user is logged in as 'こんにちは、管理者さん'.

The main content area shows a list of posts. The first post is titled '投稿 1' and is in the '野外活動' category. The 'ゴミ箱へ移動' button is highlighted with a red box. Other buttons like '表示' (View) and '編集' (Edit) are also visible.

タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付	表示	編集	削除	移動
投稿 1	管理者	野外活動	-	公開済み 2022年8月8日 2:59 PM	●	●	0	0
投稿 2	管理者	NEWS	-	公開済み 2022年5月31日 10:00 AM	●	●	0	0
投稿 3	管理者	ブログ	-	公開済み 2022年5月20日 2:23 PM	●	●	0	0